**Modèles Opcalia – mise à jour 2019**

Entretien professionnel :

Etat des lieux récapitulatif du parcours du salarié

***Note :***

***Tous les six ans, l'entretien professionnel fait l’objet d’un état des lieux récapitulatif du parcours professionnel du salarié.***

***Ce récapitulatif permet de vérifier qu'il a bénéficié des entretiens professionnels prévus par la loi ou par un accord collectif et d'apprécier s'il a :***

* ***suivi au moins une action de formation;***
* ***acquis des éléments de certification par la formation ou par une VAE;***
* ***bénéficié d'une progression salariale ou professionnelle.***

*Un accord collectif peut prévoir d'autres modalités d'appréciation du parcours professionnel du salarié. L’état des lieux donne lieu à la rédaction d'un document dont une copie est remise au salarié.*

*Dans les entreprises d'au moins 50 salariés, au cours de ces six années, lorsque le salarié n'a pas*

*bénéficié des entretiens prévus et d'au moins une formation non obligatoire, son CPF est abondé d’un montant de 3000 euros.*

*Sources : article L6315-1, L6321-2, L6323-13 et R6323-3 du code du travail*

***Ce modèle d’état des lieux est donné à titre d’exemple*** *:*

# Salarié :

Nom, prénom : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Date d’entrée dans l’entreprise : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Poste actuel occupé : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ *(intitulé/date de prise de poste)*

Classification (voir Convention collective) : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Durée du travail du salarié : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Période considérée :** du \_ \_ /\_ \_ / \_ \_ \_ \_ au \_ \_ / \_ \_ / \_ \_

# Entretiens professionnels réalisés :

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |
| --- | --- |
| **Date des entretiens professionnels** | **Commentaires** |
| Premier entretien |  |  |
| Deuxième entretien |  |  |
| Troisième entretien |  |  |
| Autres |  |  |

# Formation(s) suivie(s) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé** | **Action de formation conditionnant l'exercice de l’activité ou de la fonction, en application d'une convention internationale ou de dispositions légales et règlementaires** *(inscrire oui/non)* | **Date de début et de fin** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Certification(s) acquise(s) ou élément(s) de certification acquis :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé** | **Modalités (VAE, formation)** | **Date d’obtention** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Progression professionnelle ou salariale :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé du(es) poste(s) occupé(s)** | **Date de début et de fin** | **CSP** | **Coefficient** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Montant brut annuel** | **Durée du travail****(Temps partiel / Temps plein)** |
| **Salaire au 31/12/n-6** |  |  |
| **Salaire au 31/12/n-1** |  |  |
| **Evolution en %** |  |  |

**Conclusion**

Sur cette période, au regard des éléments issus du présent état des lieux, le salarié a bénéficié des entretiens professionnels prévus par la loi (ou par un accord collectif, précisez le cas échéant) :

* + oui **☐** non

Et il :

* + a suivi au moins une action de formation
	+ a acquis des éléments de certification par la formation ou par une Validation des Acquis de l’Expérience (VAE)
* a bénéficié d’une progression salariale ou professionnelle

# Informations complémentaires

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Fait le \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ à \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

En double exemplaire, dont un est remis au (à la) salarié(e).

Signature de la personne chargée de l’entretien